

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 06.02.2020

2 - UNIDADE REQUISITANTE: VARA DO TRABALHO DE BEBEDOURO

Responsável pela requisição: ELAINE DE SOUZA LIMA DA SILVA

Telefone/ramal para contato: 17 3342-6210

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

manutenção da área verde externa do jardim/estacionamento do prédio da vara do trabalho de Bebedouro, bem como jardim de inverno e plantas que ficam no interior da unidade:

limpeza geral das plantas,

poda do gramado,

retirada dos resíduos,

aplicação de herbicida,

reposição de pedras e plantas, quando necessário,

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: **FEVEREIRO/2020, POIS OS MATOS JÁ ESTÃO GRANDE.**

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

() NÃO (X) **SIM**. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? NÃO

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Manter uma estrutura adequada, haja vista que o local onde devem ocorrer as manutenções serve de estacionamento para a Unidade, devendo estar livre de matos de forma a não propiciar o acúmulo de matos e outros objetos, não trazendo riscos à integridade física da Magistrada e servidores;

Propiciar meios para melhoria da qualidade de vida no trabalho oferecendo um ambiente de trabalho adequado e sadio

7 - PREVISÃO DE CUSTOS **EM ANEXO**

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações **(NÃO SE APLICA)**

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? **(NÃO SE APLICA)**

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim **(NÃO SE**

APLICA)

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não (NÃO SE APLICA)

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa: (NÃO SE APLICA)

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

REALIZAÇÃO MENSAL, NA VARA DO TRABALHO DE BEBEDOURO, À RUA DR. OSCAR WERNECK, 634 - CENTRO, BEBEDOURO

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: (NÃO SE APLICA)

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (X) SIM Deverão ser observados os itens 5,2,6 do guia de contratações sustentáveis do CSJT

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? () NÃO (X) SIM Se sim, indicar quais normas IEI 7802/89 e legislação correlata, Lei 12.305/2010

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES